



ПРОЕКТ

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ № _____
с.Первомайское

Об утверждении Порядка проведения торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, ст. 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса”, Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК “Об основах местного самоуправления в Республике Крым”, Положением о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, утвержденным решением Первомайского сельского совета от 12.03.2015 № 132, статьями 53, 73 Устава муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, администрация Первомайского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).

2. Постановление администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым от 23.03.2015 №24 «Об утверждении положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Первомайского сельского поселения, расположенном по адресу: Республика Крым, Кировский район, с. Первомайское, ул. Курортная,1, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Первомайское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам бюджета и жизнеобеспечения Гуртовую И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Первомайского сельского совета -
глава администрации Первомайского сельского поселения

Е.М.Янчукова

Проект внесла _____ 2017г.

Заместитель главы администрации

по вопросам бюджета и жизнеобеспечения

И.В.Гуртовая

Согласовано

Заведующий сектором по вопросам финансов и

бухгалтерского учета

Л.П.Куприенко

Утвержден

постановлением администрации

Первомайского сельского поселения от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Первомайского
сельского поселения
Кировского района Республики
Крым от _____ 2017 № ____

Порядок проведения торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Порядок проведения торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее Порядок) устанавливает порядок организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – муниципального имущества), в целях расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции на территории муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, совершенствования деятельности органов местного самоуправления, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Действие данного порядка не распространяется на продажу права на заключение договора аренды земли, а также на предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма.

2. Проводимые в соответствии с настоящими Порядком конкурсы являются открытыми по составу участников.

Проводимые в соответствии с настоящими Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

3. Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

4. Заключение договоров аренды в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в муниципальной собственности (далее – объекты теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения), осуществляется только путем проведения торгов в форме конкурса с учетом положений, предусмотренных действующим законодательством в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

5. Аренда допускается в отношении различных видов имущества, являющегося муниципальной собственностью, за исключением тех видов

имущества, сдача в аренду которых не допускается или ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключение договоров аренды в отношении объектов имущества казны муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Начальный размер годовой арендной платы при проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, устанавливается в соответствии со ст. 7 Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, утвержденным решением Первомайского сельского совета от 12.03.2015 № 132.

Определенный по результатам торгов годовой размер арендной платы включается условия договора.

Порядок внесения арендной платы устанавливается договором аренды.

8. В качестве арендодателей муниципального имущества и организаторов конкурса или аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, выступают:

1) Администрация Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым:

– в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2) Муниципальные унитарные/казенные предприятия Первомайского сельского поселения:

– в отношении муниципального имущества, которое закреплено за ними на праве хозяйственного ведения с согласия Администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

3) Муниципальные бюджетные, автономные, казенные учреждения Первомайского сельского поселения:

– в отношении муниципального имущества, которое закреплено за ними на праве оперативного управления с согласия Администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

9. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов – разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

10. Специализированная организация осуществляет указанные в части 9 настоящей статьи функции от имени организатора конкурса или аукциона. При этом права обязанности возникают у организатора конкурса или аукциона. В настоящем Порядке понятия “организатор конкурса” и “специализированная организация” являются равнозначными при осуществлении специализированной организацией функций организатора конкурса или аукциона.

11. Специализированная организация не может быть участником конкурса или аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в части 9 настоящего Порядка.

12. По истечении срока действия договор аренды муниципального имущества с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, заключение такого договора осуществляется с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, Приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса”.

13. Требование о внесении задатка указывается в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом размер задатка определяется организатором конкурса или аукциона. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет организатора торгов. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Статья 2. Комиссии по проведению конкурсов или аукционов

1. Для проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Первомайского сельского поселения Кировского района республики Крым (далее по тексту – комиссия).

2. До размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

При проведении торгов в отношении имущества, арендодателем которого выступает лицо, указанное в пункте 1 части 8 статьи 1 настоящего Порядка, комиссия создается постановлением администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

В состав комиссии входят сотрудники администрации Первомайского сельского поселения, депутаты Первомайского сельского совета.

При проведении торгов в отношении имущества, арендодателями которого выступают лица, указанные в пунктах 2, 3 части 8 статьи 1 настоящего Порядка, комиссия создается приказом или иным правовым актом руководителя арендодателя.

В состав комиссии входят сотрудники арендодателя, а также могут входить представители от администрации Первомайского сельского поселения, депутаты Первомайского сельского совета.

3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

6. При проведении торгов в отношении имущества, арендодателями которого выступают лица, указанные в пунктах 1 – 3 части 8 статьи 1 настоящего Порядка, постановлением администрации Первомайского сельского поселения Республики Крым либо приказом или иным правовым актом руководителя арендодателя соответственно может быть создана единая комиссия, осуществляющая функции, предусмотренные частями 4 и 5 настоящей статьи.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Статья 3. Требования к участникам конкурсов или аукционов

1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, среди них:

а) отсутствие в отношении участника – юридического лица процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие применения в отношении участника административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе/аукционе;

в) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

г) отсутствие у участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера участника – юридического лица судимости за преступления, связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений.

3. Кроме указанных в части 2 настоящей статьи требований организатор конкурса или аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов или аукционов.

4. Организатор конкурса или аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Взимание с участников конкурсов или аукционов платы за участие в конкурсе или аукционе не допускается.

6. Организатором конкурса или аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса или аукциона. В случае если организатором конкурса или аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса или аукциона и указывается в извещении о проведении конкурса или аукциона.

Статья 4. Условия допуска к участию в конкурсе или аукционе

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее – заявитель).

2. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных частью 2 статьи 9 и частью 2 статьи 19 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Порядка;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации”, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”;

б) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в части 2 настоящей статьи, не допускается.

4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 2 статьи 19 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

5. Решение комиссии об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Информационное обеспечение конкурсов или аукционов

1. При проведении конкурса или аукциона организатор (специализированная организация) обеспечивают размещение конкурсной документации или документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети “Интернет” для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (**www.torgi.gov.ru**) (далее – официальный сайт торгов) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса или аукциона.

При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов или аукционов и в ходе конкурсов или аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или аукциона, извещении об отказе от проведения конкурсов или аукционов, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов или аукционов.

Извещение о проведении конкурса или аукциона дополнительно может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации.

2. Информация о проведении конкурсов или аукционов, размещенная на официальном сайте торгов доступна для ознакомления без взимания платы.

Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

и наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети “Интернет”, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена (в случае проведения конкурса, аукциона специализированной организацией);

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

8) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

9) указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом;

10) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом части 4 настоящей статьи.

3. Организатор конкурса имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня от даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о

проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4. Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 7. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса и утверждается распоряжением администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым либо приказом или иным правовым актом руководителя арендодателя в соответствующих случаях.

2. Конкурсная документация, помимо информации, содержащейся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего Порядка, а также инструкцию по ее заполнению;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- 3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- 4) порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;
- 5) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Порядка;

- 6) требования к участникам конкурса, установленные настоящим Порядком;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе. Срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Порядка;

- 8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям конкурсной документации и разъяснений ее положений;
- 9) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с частью 3 статьи 12 настоящего Порядка;
- 11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с частями 7 – 9 статьи 12 настоящего Порядка;
- 12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка. При этом в случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между организатором конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором конкурса и заявителем не допускается;
- 13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором конкурса;
- 14) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;
- 15) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор конкурса или специализированная организация без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней от даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 16) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- 17) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;
- 18) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;
- 19) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается;

20) требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

3. Конкурсная документация может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (услуг), поставка (оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

4. Не допускается включение в конкурсную документацию требований к участнику конкурса (в том числе требований к квалификации участника конкурса, включая наличие у участника конкурса опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 8. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений

1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней от даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору конкурса в письменной форме или в форме электронного документа с запросом о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан дать в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. В течение одного дня от даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием

предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня от даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Статья 9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных подпунктами “а” – “в”, “д” – “ж” пункта 1, пунктами 2 – 4 части 2 настоящего Порядка. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов

4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

5. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа в установленном порядке, форме и сроки с подтверждением ее электронной подписью (ЭП). Порядок подписания электронного документа регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ “Об электронной подписи”, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭП, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного ЭП, ее получение в течение одного рабочего дня от даты получения такой заявки. При этом комплект документов, указанный в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсе, заявитель представляет на бумажных носителях в установленные конкурсной документацией сроки и порядке.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа должна содержаться в конкурсной документации.

9. Заявители, организатор конкурса, комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Статья 10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в

конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

6. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Статья 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным частью 2 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней от даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным частями 2, 4 статьи 4 настоящего Порядка, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения (с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации).

5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

Статья 12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней от даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период от даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период от даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на

которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору.

Коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.

4. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее – начальное значение критерия

конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

6. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

7. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящей части статьи, суммируются, и определяется итоговая величина.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой

содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

10. Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

11. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней от даты подписания Протокола передает победителю конкурса один экземпляр Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного Протокола.

13. Лицам, заявкам на участие в конкурсе которых по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не присвоены номера “один” и “два”, задаток организатором конкурса возвращается в течение пяти рабочих дней от даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14. Любой участник конкурса после размещения Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней от даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или

видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Статья 13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в соответствии с частью 6 настоящей статьи, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 2 статьи 9 настоящего Порядка.

2. Договор заключается между победителем конкурса и арендодателем в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Количество экземпляров договора определяется по одному для каждой из сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию недвижимости и сделок с ней, если договор подлежит обязательной государственной регистрации. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней от даты заключения с ним договора, если договором не предусмотрено зачисление задатка в сумму производимых обязательных ежемесячных выплат, установленных договором.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

3. Проект договора в течение трех рабочих дней от даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передается организатором конкурса победителю конкурса для подписания.

Проект договора подписывается победителем конкурса в десятидневный срок и представляется арендодателю.

4. Подписанный победителем конкурса договор в течение трех рабочих дней подписывается арендодателем.

5. В случае если в соответствии с федеральным законодательством договор подлежит государственной регистрации, победителем конкурса осуществляется

государственная регистрация договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

В случае если победителем конкурса не осуществлена государственная регистрация договора (в срок, указанный в договоре) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, данное обстоятельство является основанием для расторжения такого договора в одностороннем порядке.

Арендодатель принимает все необходимые меры для расторжения указанного договора и осуществляет иные, связанные с этим действия.

В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, при расторжении договора в связи с не выполнением заявителем государственной регистрации договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, внесенный задаток заявителю не возвращается.

6. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней от даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае уклонение лица, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, от получения протокола, он направляется данному лицу рекомендованной корреспонденцией с уведомлением по адресу, указанному лицом в заявке на участие в конкурсе.

Неполучение лицом протокола, направленного рекомендованной корреспонденцией с уведомлением, по причине отказа в его получении, отсутствии лица по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе, либо по иным причинам, не является основанием считать такой протокол неврученным.

8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях,

предусмотренных частью 1 настоящей статьи. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему для подписания, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В таком случае задаток, внесенный победителем конкурса и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, не возвращается.

Статья 14. Перечень оснований признания конкурса несостоявшимся

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, а в протокол вносится информация об этом.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней от даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

3. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Статья 15. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в частях 1 и 2 статьи 14 настоящего Порядка, организатор конкурса обязан заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.
2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в части 1 настоящей статьи, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке, изменить условия проведения конкурса, отказаться от проведения конкурса в отношении такого договора (лота) либо изменить форму торгов на аукцион.

Статья 16. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
 - 2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
 - 3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
 - 4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;
 - 5) срок действия договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе;
 - 7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;
 - 8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
 - 9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3

и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом.

3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня от даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Статья 17. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона (специализированной организацией) и утверждается распоряжением администрации Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым либо приказом или иным правовым актом руководителя арендодателя в соответствующих случаях.

1. Документация об аукционе помимо информации, содержащейся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 19 настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- 3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- 4) порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества,

права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

5) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6) требования к участникам аукциона, установленные частью 2 статьи 3 настоящего Порядка;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с частью 6 статьи 19 настоящих Правил;

8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9) величину повышения начальной цены договора (“шаг аукциона”);

10) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

11) место, дату и время проведения аукциона;

12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором аукциона;

14) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

15) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор аукциона или специализированная организация без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней от даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

16) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

17) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

18) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

19) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

3. Документация об аукционе должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

4. Не допускается включение в документацию об аукционе требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Статья 18. Порядок предоставления документации об аукционе и разъяснения ее положений

1. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном частями 1 – 3 статьи 8 настоящего Порядка.

2. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Порядка.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя

заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней от даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9. Заявитель может подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа в установленном порядке, форме и сроки с подтверждением ее электронной подписью (ЭП). Порядок подписания электронного документа регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭП, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного ЭП, ее получение в течение одного рабочего дня от даты получения такой заявки. При этом комплект документов, указанный в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в аукционе, заявитель представляет на бумажных носителях в установленные документацией об аукционе сроки и порядке.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа должна содержаться в документации об аукционе.

10. Заявители, организатор аукциона, комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе.

Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным частью 2 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным частью 2, 4 статьи 4 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион

признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Статья 21. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукционных торгов (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на “шаг аукциона”.

4. “Шаг аукциона” устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить “шаг аукциона” на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Предельная граница, ниже которой “шага аукциона” не может быть понижен, составляет 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей).

6. Аукцион проводит аукционист – лицо, выбранное из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов (в дальнейшем – аукционист).

7. Аукцион начинаются с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), “шага аукциона”, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

7.1. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона” в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.2. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с “шагом аукциона” в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и “шаг аукциона”, в соответствии с которым повышается цена;

7.3. Аукцион считается оконченными, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней от даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней от даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней от даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником

аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней от даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

14. Протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Статья 22. Заключение договора по результатам аукциона

1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Порядка.

Статья 23. Перечень оснований признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4. В случае если ни один из участников аукциона, допущенных к участию в аукционе, не прибыл на проведение аукциона или не зарегистрировался в установленном порядке, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, на аукцион которого не прибыл ни один из участников, допущенных к участию в аукционе, или

не зарегистрировался в установленном порядке. При этом организатор аукциона в случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней от даты признания аукциона несостоявшимся.

5. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

Статья 24. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в частях 1 и 2 статьи 23 настоящего Порядка, организатор аукциона обязан заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренными документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в части 1 настоящей статьи, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке либо о проведении конкурса в отношении данных лотов.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Статья 25. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, Приказом Федерального антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса”.