



ПРОЕКТ

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2017 № _____
с. Первомайское

**Об утверждении Порядка
предоставления администрацией
Первомайского сельского
поселения муниципальных
гарантий от имени
муниципального образования
Первомайского сельского
поселения Кировского района
Республики Крым**

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Законом Республики Крым от 1 декабря 2015 г. № 174-ЗРК/2015 «О государственных гарантиях Республики Крым», Уставом муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, администрация Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления администрацией Первомайского сельского поселения муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Первомайского сельского поселения, расположенном по адресу: Республика Крым, Кировский район, с. Первомайское, ул. Курортная, 1, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Первомайское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по вопросам бюджета и жизнеобеспечения Первомайского сельского поселения Гуртовую И.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Первомайского сельского совета -
глава администрации Первомайского сельского поселения

Е.М.Янчукова

Проект внесла 14.03.2017г.

Заместитель главы администрации
по вопросам бюджета и жизнеобеспечения

И.В.Гуртовая

Согласовано

Заведующий сектором по вопросам финансов и
бухгалтерского учета

Л.П.Куприенко

Утвержден

постановлением администрации

Первомайского сельского поселения от _____ № _____

**Утверждено
постановлением
администрации
Первомайского сельского
поселения Кировского
района
Республики Крым от
_____ № _____**

**Порядок
предоставления администрацией Первомайского сельского поселения
муниципальных гарантий от имени муниципального образования
Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Законом Республики Крым от 1 декабря 2015 г. № 174-ЗРК/2015 «О государственных гарантиях Республики Крым» и определяет условия, механизм предоставления администрацией Первомайского сельского поселения муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, а также полномочия органов местного самоуправления Первомайского

сельского поселения по предоставлению муниципальных гарантий.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются бюджетным и гражданским законодательством, законодательством Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами.

3. В целях настоящего Порядка используются понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 1 декабря 2015 г. № 174-ЗРК/2015 «О государственных гарантиях Республики Крым».

2. Полномочия органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения по предоставлению муниципальных гарантий

1. Администрация Первомайского сельского поселения:

1) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

2) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

3) выдает муниципальные гарантии от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

4) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

5) ведет аналитический учет обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

6) осуществляет дополнительную регламентацию предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым в пределах полномочий, установленных законодательством;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Первомайского сельского поселения.

2. Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Первомайского сельского поселения:

1) ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Первомайского сельского поселения;

2) рассматривает документы на предоставление муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения

Кировского района Республики Крым;

3) готовит проекты постановлений администрации Первомайского сельского поселения о предоставлении муниципальных гарантий, проекты муниципальных гарантий, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

4) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

5) исполняет обязательства по муниципальной гарантии;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Республики Крым.

3. Решение о предоставлении муниципальной гарантии

1. Муниципальная гарантия предоставляется при соблюдении всех предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований.

2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией Первомайского сельского поселения на основании решения о бюджете муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период при соблюдении следующих условий:

- представления принципалом установленного перечня документов согласно приложению, к настоящему Порядку;

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии утвержденной в установленном порядке программе муниципальных гарантий от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

- предоставление принципалом соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым, по иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям, ранее предоставленным от имени муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

3. В постановлении о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- 1) цель предоставления муниципальной гарантии;
- 2) наименование принципала;
- 3) сумма муниципальной гарантии;
- 4) направление (цель) гарантирования;
- 5) срок действия муниципальной гарантии;

6) условия договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется муниципальная гарантия (существо, срок действия обязательства, сумма обязательства, процентная ставка).

4. После принятия постановления о предоставлении муниципальной гарантии выдается муниципальная гарантия, заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии между гарантом, принципалом и бенефициаром и договоры об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, а также предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами администрации Первомайского сельского поселения.

6. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются

- 1) наименование гаранта;
- 2) наименование и реквизиты решения о бюджете муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, которым предусмотрено предоставление муниципальной гарантии;
- 3) наименование и реквизиты постановления администрации Первомайского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии;
- 4) наименования принципала, бенефициара;

- 5) направление (цель) гарантирования;
- 6) сумма муниципальной гарантии;
- 7) условия договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется муниципальная гарантия (существо, срок действия обязательства, сумма обязательства, процентная ставка);
- 8) гарантийный случай;
- 9) вступление в силу (дата выдачи) и срок действия муниципальной гарантии;
- 10) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;
- 11) способы обеспечения исполнения обязательств принципала;
- 12) права и обязанности сторон, в том числе обязательства принципала по предоставлению обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;
- 13) порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 14) порядок прекращения обязательств по муниципальной гарантии;
- 15) порядок отзыва муниципальной гарантии;
- 16) иные условия муниципальной гарантии, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий

1. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных в статьях 99.1 и 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
администрацией Первомайского
сельского поселения
муниципальных гарантий от имени
муниципального образования
Первомайского сельского
поселения Кировского района
Республики Крым

Перечень
документов, предоставляемых принципалом на предоставление муниципальной
гарантии

1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии представляет в администрацию Первомайского сельского поселения письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

2. К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) анкета претендента, содержащая информацию о:

- полном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, местонахождении и почтовом адресе претендента, номерах телефонов;

- размере его уставного (складочного) капитала, основных акционерах (владеющих 5 процентами акций и более), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), своих банковских реквизитах, вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

- фамилии, имени, отчестве руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера (в случае если гарантия предоставляется под инвестиционный проект, указываются лица, ответственные за реализацию инвестиционного проекта);

2) нотариально удостоверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лицензии на виды деятельности, осуществляемые претендентом;

3) финансовые документы (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный год с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по

налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту;

4) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

5) в случае, если залогодателем является третье лицо, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов залогодателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени залогодателя и подписывать документы, касающиеся заключения договора залога;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках залогодателя на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии.

6) для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта).