



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2015 г. № 176
с. Первомайское

**Об утверждении Положения о
предоставлении отпусков
муниципальным служащим
администрации Первомайского
сельского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 10.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», администрация Первомайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении отпусков муниципальным служащим администрации Первомайского сельского поселения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Первомайского сельского поселения Кировского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания,

Председатель Первомайского сельского совета –
глава администрации Первомайского сельского поселения

Е.М.Янчукова

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
от 29.10.2015 г. № 176**

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении отпусков муниципальным служащим администрации Первомайского сельского поселения

Статья I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54-ЗРК, «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16.09.2014 № 76-ЗРК.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Первомайского сельского поселения.

Статья 2. Гарантии по предоставлению ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков муниципальным служащим администрации Первомайского сельского поселения

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных

федеральными законами и Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым".

2.5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

2.6. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, и 40 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп.

2.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в иных предусмотренных федеральным законом случаях, предоставляются сверх предусмотренной выше продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется продолжительностью не менее 3 и не более 5 календарных дней.

2.9. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с председателем Первомайского сельского совета - главой администрации Первомайского сельского поселения муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

2.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением председателя Первомайского сельского совета — главы администрации Первомайского сельского поселения может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

2.11. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 3. Финансовое обеспечение

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 4. Порядок предоставления отпуска

4.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться ежегодно.

4.2. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в администрации сельского поселения.

4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в соответствующем органе местного самоуправления.

4.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

4.6. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день может быть перенесен на следующий календарный год по заявлению муниципального служащего.

4.7. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.8. Запрещается непредоставление отпуска за ненормированный рабочий день в течение двух лет подряд.

4.9. Отзыв из отпуска допускается только с согласия муниципального служащего.

4.10. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору в удобное для муниципального служащего время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

4.12. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы для погашения его задолженности работодателю.

Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.